



Rampes Avant-Garde recherche d'un(e) gestionnaire de projets pour relever des défis importants. Le poste est à combler dès que possible.

### Tu dois

- Avoir une maîtrise intermédiaire d'Excel
- Connaître la suite MS Office
- Gérer la relation client
- Gérer les imprévus
- Être à l'aise dans un environnement informatisé
- Être capable de supporter la pression
- Être attentif aux détails et allumé
- Bonne capacité d'adaptation
- Bonne capacité d'apprentissage
- Autonome

### Expérience requise

- 0 et plus
- Avoir de l'expérience dans un poste similaire sur un chantier ou un milieu manufacturier (atout).

### Formation exigée

- DEC ou BAC relatif au domaine est un atout, mais un mélange d'expérience et de connaissance lié au poste pourra être considéré

### Principales responsabilités

- Prendre en charge les dossiers
- Prendre les mesures au chantier
- Faire le suivi des dossiers avec la fabrication
- Faire le suivi au chantier avec l'installation
- Coordonner les travaux
- S'occuper de la mise en production des commandes
- Faire le suivi de la facturation des dossiers avec la comptabilité

### Type de poste

- Poste permanent
- Temps plein
- Nbr heures semaines : 35-45
- Horaire : 8 :00 à 16 :00
- Quart de travail : Jour

### Langue

- Français : maîtrise
- Anglais : débutant

### Salaire

À discuter

### Lieu de travail

445, Nolin, Québec QC G1M 1E8

### Pour nous rejoindre

Envoyez votre lettre de présentation et votre cv en format pdf en un seul fichier à l'adresse de courriel suivante : [ressourceshumaines@rampesavantgarde.com](mailto:ressourceshumaines@rampesavantgarde.com)